

Concept notulen MR vergadering dd. 29 mei 2017 van 16.00-18.30 uur

Aanwezig: Anita van Pelt (voorzitter), Channah Broersma (notulist), Arjeh Cortissos (OP), Renate schaaap (oudergeleding) , Bram Verhoofstad (leerling geleding), Sarah van Hulten (leerling geleding), Arjo de Groot (rector a.i.) bij punten 4 t/m 6; Ronith Root (zorg coördinator) bij punt 6; Jonathan Koopmans (namens het bestuur) bij punt 8; Nicole Sanders (namens de oudercommissie bij punten 1 t/m 6)

Afwezig: Anita van Haasteren (OP), Sharon Kornmehl (oudergeleding)

Ad 1) Agenda vastgesteld: er treden wat wijzigingen op. Zie vervolg.

Ad2) Notulen van vorige vergadering (24/4/2017) zijn goedgekeurd.

Ad 3) Er zijn geen binnengekomen stukken.

Ad 4) Punt van de oudercommissie: **vrijwillige ouderbijdrage** (hoogte en bestemming). Is goedgekeurd. Voor dit schooljaar is de vrijwillige ouderbijdrage afgeschaft, het bestuur zou dit bedrag aan de oudercommissie schenken. Echter, het bestuur heeft nog niets overgemaakt. Voorzitter MR neemt hierover contact op met het bestuur.

Ad 5) Vakantierooster. Voorstel MR: woensdag 4 oktober 2017 tot reisdag bestempelen en les tot 12.00 uur en dan dinsdag 22 mei een vrije dag geven. De periode tussen Pesach en de zomervakantie is namelijk erg lang. Donderdag 29 maart 2018 is een reisdag (verlof kan aangevraagd worden) en vrijdag 30 maart 2018 is er een speciaal programma.

Ad 6) De zorg coördinator bespreekt het document 'schoolondersteuningsprofiel' (SOP). Wettelijke vereisten zijn:

- men spreekt nu van onderwijsbehoefte en onderwijsondersteuning i.p.v. 'zorg'
- men spreekt nu van procedure van niet plaatsen i.p.v. 'afwijzen'
- er wordt een OPP (ontwikkelingsperspectief plan) gemaakt met ouders en leerling

Men werkt op Maimonides al op deze manier, maar nu is dit ook vastgelegd.

Keuzes van Maimonides:

Men werkt met 4 fasen: signaleren, analyseren, vaststellen, plan maken en evalueren.

Vraag van de oudergeleding over het stuk van dyslexie: als er extern onderzoek nodig is, betalen de ouders dat dan zelf? Het antwoord is: Extern onderzoek betalen de ouders (eventueel vergoed door zorgverzekering).

Vraag van het OOP: de TOA en de mediothecaresse werken ook met leerlingen. Kunnen zij toegang krijgen tot Magister? Dit wordt besproken binnen het MT.

Ad 7) Lessentabel. Opmerkingen vanuit de MR op de lessen tabel volgen hieronder:

- JI= project
- JG = project
- KB hoeft niet vermeld te worden

- Studieles van de 1^e klas wordt een mentoruur
- Economie in 3m (= 2 uur) ontbreekt
- MH/KH uren duidelijker aangeven (er zijn verschillen in de uren voor examen/niet-examen niveau) Channah heeft een duidelijk overzicht naar de rector gestuurd dat hij kan gebruiken

Arjeh gaat nog met Arjo zitten om te spreken over de lessentabel.

Ad 8) Concept organisatiestructuur. Vanuit de MR zijn een aantal vragen gesteld, met name over het organogram. Jonathan Koopmans heeft antwoord gegeven. In het kort:

- de raad van toezicht wordt in een later stadium gevormd, voorlopig blijft het curatorium bestaan
- het is wettelijk verplicht om een onderscheid te maken tussen bestuur en schoolleiding
- de manager joods identiteit is nodig om de identiteit van de scholen te borgen
- rector heeft in ieder geval de dagelijkse leiding over de school (onderwijs, personeel etc.)
- in het bestuur bureau zitten allerlei taken zoals administratie, conciërge, secretaresse, ICT, rooster enz., maar dit is nog niet precies omschreven
- er wordt nog gekeken naar de taken/functies van TOA en decaan (waar gaat men die plaatsen?)
- fte's worden nog gecheckt
- precieze taakomschrijvingen volgen nog
- op Maimonides heet het onderwijsgevende personeel docent i.p.v. leerkracht en het is sectorleider i.p.v. sectorhoofd
- operatie is budget neutraal, dus geen bezuiniging

Ad 9) Het functioneren van de MR wordt i.v.m. het late tijdstip verschoven naar de volgende vergadering.

Afvaardiging naar het curatorium. Arjeh zal samen met Sharon overleggen en daarna met de MR van Rosj Pina om tafel gaan.

Ad 10)

Leerling geleding: aantrekkelijkheid van de MR voor de leerlingen. Hoe zorgen we daarvoor? Iedere keer een agendapunt vanuit de leerlingen. Meer reclame maken voor de verkiezingen.

Ouder geleding: 1. waarom zoveel roosterwijzigingen/nieuwe roosters? Antwoord: veel tijdelijke docenten. 2. Graag meer aandacht voor de feestdagen. Coördinatoren identiteit zijn hier mee bezig.

De vergadering wordt gesloten om 18.30 uur.

Volgende vergadering op donderdag 29 juni 2017 om 16.00 uur.